

# Handbuch eFax



**Herzlich Willkommen!**

Wir freuen uns, Ihnen unser eFax vorstellen zu dürfen. Mit dem eFax können Sie zu jeder Zeit mit Ihrem Rechner Faxe empfangen. Sie bekommen diese dann als PDF an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Des Weiteren können Sie mit einem Fax Client Dokumente direkt aus einer Applikation (Word, PowerPoint, etc.) heraus faxen. Das heißt, Sie können direkt aus Ihrem PC heraus Faxe verschicken.

Nun wünschen wir Ihnen viel Freude bei der Nutzung Ihres eFax!

## **A. Fax-Empfang**

### **1. Einrichtung eines eFax**

Wie Sie ein eFax anlegen und konfigurieren möchten finden Sie Hilfe

- im [Handbuch Serviceportal](#)
- sowie direkt in der Online-Hilfe im Serviceportal.

Wie Sie ein eFax anlegen und konfigurieren finden Sie unter:

- 1. Handbuch Serviceportal [eFax Nebenstelle](#)
- sowie direkt in der Online-Hilfe im Serviceportal.

 Sollten Sie einen eFax Client benötigen, welcher terminalserverfähig ist, wenden Sie sich bitte direkt an den

 Hersteller SWT (Walter Thoss).  
[www.swt-online.de](http://www.swt-online.de)

<http://www.swt-online.de>



Sollten Sie einen eFax Client benötigen, welcher terminalserverfähig ist, wenden Sie sich bitte direkt an den Hersteller SWT (Walter Thoss).  
[www.swt-online.de](http://www.swt-online.de)

<http://www.swt-online.de>

## B. Fax-Versand

### 1. Inbetriebnahme

Zum Versand von Faxen benötigen Sie den Fax Client. Nach erfolgreicher Installation finden Sie dann den Fax Client als herkömmlichen Drucker in Ihrem Druckermenü installiert. Sie können aus jeder Applikation heraus direkt faxen (Datei / Drucken / Drucker: HylaFAX-Pro).



Sie finden den Fax Client unter [Downloads](#).

Zum Versand von Faxen benötigen Sie den Fax Client. Nach erfolgreicher Installation finden Sie dann den Fax Client als herkömmlichen Drucker in Ihrem Druckermenü installiert. Sie können aus jeder Applikation heraus direkt faxen (Datei / Drucken / Drucker: HylaFAX-Pro).



Sie finden den Fax Client unter [Downloads](#).

**Unsere Kunden haben besonders gute Erfahrungen mit den folgenden alternative Freeware/Open Source Hylafax-Clients gemacht:**

1. JHylaFax (<http://jhylafax.sourceforge.net>)
2. Yet another Java HylaFAX client (YajHFC) (<http://www.yajhfc.de/>)

Beide sind komplett in Java geschrieben und somit Plattformübergreifend nutzbar (Mac, Linux, Windows).  
Beide benötigen dafür eine installierte Java Runtime > Version 6.

**Unsere Kunden haben besonders gute Erfahrungen mit den folgenden alternative Freeware/Open Source Hylafax-Clients gemacht:**

1. JHylaFax (<http://jhylafax.sourceforge.net>)
2. Yet another Java HylaFAX client (YajHFC) (<http://www.yajhfc.de/>)

Beide sind komplett in Java geschrieben und somit Plattformübergreifend nutzbar (Mac, Linux, Windows).

Beide benötigen dafür eine installierte Java Runtime > Version 6.

Klicken Sie im Serviceportal unter Software bitte auf „eFax“ in der entsprechenden Version Ihres Betriebssystems („eFax für Windows XP“ oder „eFax für Windows Vista“). Es steht sowohl eine 32bit , als auch eine 64bit Version für das entsprechende Betriebssystem zur Verfügung. Speichern Sie bitte die Installationsdatei und führen Sie diese aus.

Hinweis:

- Wenn Sie Windows Vista als Betriebssystem nutzen, müssen Sie die gespeicherte Installationsdatei (.exe) mit rechter Maustaste „Ausführen als Administrator“ ausführen.
- Unter folgendem Link [www.hylafax.org/content/Desktop\\_Client\\_Software](http://www.hylafax.org/content/Desktop_Client_Software) finden Sie weitere Hylafax Clients (z.B. für MAC OS). Für die Nutzung dieser Clients, wird jedoch kein Support übernommen

**Folgen Sie bitte den Anweisungen der Installation:**

Klicken Sie im Serviceportal unter Software bitte auf „eFax“ in der entsprechenden Version Ihres Betriebssystems („eFax für Windows XP“ oder „eFax für Windows Vista“). Es steht sowohl eine 32bit , als auch eine 64bit Version für das entsprechende Betriebssystem zur Verfügung. Speichern Sie bitte die Installationsdatei und führen Sie diese aus.

Hinweis:

- Wenn Sie Windows Vista als Betriebssystem nutzen, müssen Sie die gespeicherte Installationsdatei (.exe) mit rechter Maustaste „Ausführen als Administrator“ ausführen.
- Unter folgendem Link [http://www.hylafax.org/content/Desktop\\_Client\\_Software](http://www.hylafax.org/content/Desktop_Client_Software) finden Sie weitere Hylafax Clients (z.B. für MAC OS). Für die Nutzung dieser Clients, wird jedoch kein Support übernommen

**Folgen Sie bitte den Anweisungen der Installation:**



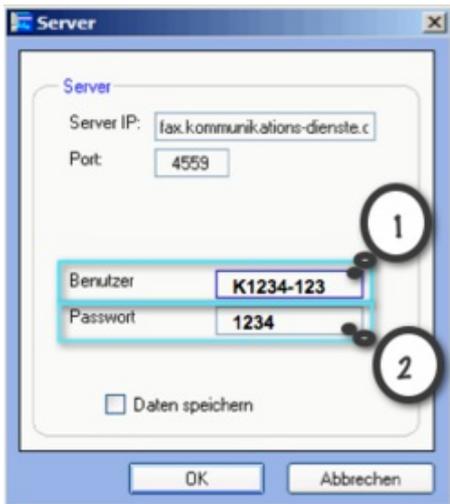


Bestätigen oder korrigieren Sie bitte den Installationspfad.

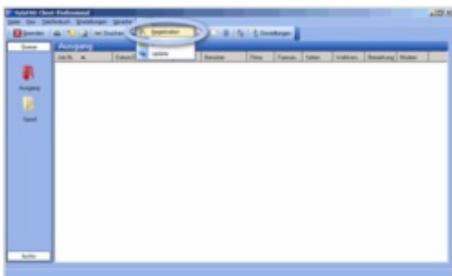


Bestätigen oder korrigieren Sie bitte den Startmenü-Ordner.





Sie erhalten den Fax Client in einer Testversion. Sie sollten jedoch die Lizenz sofort freischalten, um späteren Aufwand zu vermeiden.





Ihr Fax sollte am nächsten Tag registriert sein.

## 2. Betrieb

Sie können nun Faxe versenden. Es gibt jedoch eine Voraussetzungen, die grundsätzlich erfüllt sein müssen.

Hinweis: Der Fax Client muss gestartet sein. Sie sehen dann ein Icon im Tray:



Wenn Sie auf das Icon klicken, öffnet sich der Fax Client.

Sollte die Verbindung getrennt sein, können Sie über das „Neu verbinden“ Icon direkt neben „Beenden“ die Verbindung wieder herstellen.

Hinweis:

Bitte richten Sie Ihren Spamfilter so ein, dass E-Mails mit PDF Anhang nicht gefiltert/gelöscht werden, sondern immer im Posteingang ankommen.

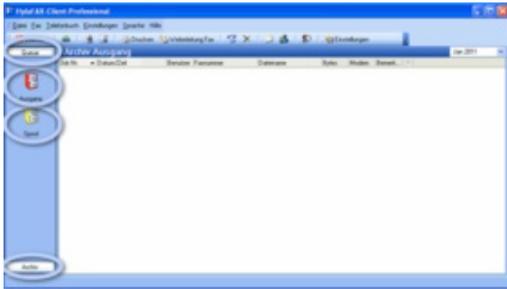
### 3. Bedienung

#### 1.) Queue:

In der Queue sehen Sie aktuelle Faxe in den Kategorien „Gesendet“ und „In Bearbeitung“. Damit sehen Sie, ob ein Faxversand erfolgreich war und zudem können Sie das entsprechende Dokument per Doppelklick einsehen.

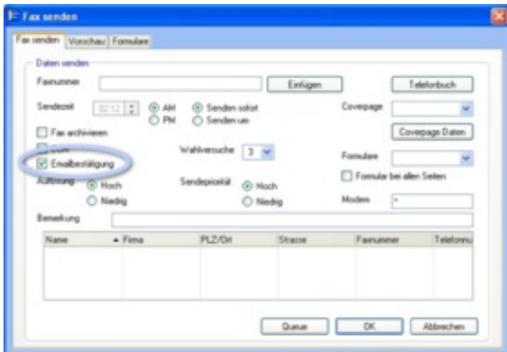
#### 2.) Archiv:

Hier sehen Sie sämtliche Faxe mit Darstellung des entsprechenden Inhalts und des Versanddatums. Allerdings ist hier nicht erkenntlich, ob der Versand erfolgreich war.



#### 3.) Versandbestätigung:

Sie können im Faxdialog, das heißt beim aktuellen Versand („Drucken“ eines Dokuments), die entsprechende Check-Box aktivieren. Sie erhalten dann eine Bestätigungsmail an die im Serviceportal unter eFax angegebene E-Mail-Adresse. Bitte beachten Sie, dass sie zum Senden eines Faxes die „0“ vorwählen (z.B.: 0089 1234 11) und die Faxnummer mit „Einfügen“ bestätigen müssen.



## C. Wo finden Sie Hilfe zu Ihrer Telefonanlage?

Ihre kostenlose Hotline:

 0800 22 111 22

24h- Hotline, auch am Wochenende, aus dem Ausland: +49 179 22 111 22. Es entstehen ggf. Kosten durch den internationalen Netzbetreiber.

Ihnen stehen verschiedene Quellen als Hilfe zur Verfügung, bitte nutzen Sie diese in der hier vorgeschlagenen Reihenfolge:

NFON AG

Leonrodstraße 68  
80636 München  
Tel.: + 49 89 45 3000  
www.nfon.com  
Email: [info\(at\)nfon.com](mailto:info(at)nfon.com)

[info\(at\)nfon.com](mailto:info(at)nfon.com)

[mynfon.com](http://mynfon.com)

Auf mynfon.com finden Sie eine Übersicht aller Dokumentationen, Downloads, Blogs und Portale sowie Hilfeseiten und weitere Informationen.

[portal.nfon.com](http://portal.nfon.com)

Auf der Startseite Ihres Serviceportals finden Sie zahlreiche Links zu Handbüchern, Kurzanleitungen, Software-Downloads und Vorlagen. Bitte arbeiten Sie die Handbücher im Detail durch. Sie helfen Ihnen ein Optimum aus Ihrer Telefonanlage herauszuholen.

[support.nfon.net](http://support.nfon.net)

Auf der Support-Website der NFON AG finden Sie ausführliche FAQ mit wertvollen Informationen zu Ihrer Telefonanlage. Sie können jederzeit den Status Ihrer Supportanfragen prüfen und auf Rückfragen antworten.

**Support-Hotline für Bestandskunden**

Sollten Ihnen weder die Handbücher noch die FAQs oder sonstige Inhalte der Support-Website weitergeholfen haben, können Sie telefonisch eine Supportanfrage eröffnen. Sie erreichen unsere Supportmitarbeiter von Montag bis Freitag zwischen 8:00 Uhr und 18:00 Uhr unter der Telefonnummer **+49 800 63 66 555**. Bitte geben Sie in Ihrer Anfrage mindestens folgende Punkte an:

- Nennen Sie Ihre Kundennummer, Ihren Namen und eine Rückrufnummer
- Eine vollständige Beschreibung der Störung, des Fehlers oder der Bedienungsanfrage
- Spezifizieren Sie genau die betroffenen Anlagenkomponenten (z.B. bei Endgeräten die MAC-Adresse)
- Nennen Sie den Zeitpunkt, seit wann das Verhalten mit welcher Häufigkeit auftritt
- Bitte geben Sie an, welche sonstigen Supportquellen Sie bisher genutzt haben

Außerhalb der Geschäftszeiten ist eine zentrale Störungsannahme geschaltet, welche Ihre Anfrage aufnimmt, ein entsprechendes Ticket eröffnet und in sehr dringenden Fällen den Bereitschaftsdienst informiert. Bei Bedienungsfragen und Einrichtungsunterstützung können in Abhängigkeit der individuellen Vertragsbedingungen bis zu 120,- € je Stunde berechnet werden. Die Abrechnung erfolgt hierbei minutengenau.

**Support-Hotline für Testkunden**

Für Testkunden ist eine speziell auf deren Bedürfnisse zugeschnittene Service-Hotline geschaltet. Sie erreichen die Mitarbeiter dieser Hotline von Montag bis Freitag zwischen 9 Uhr und 17 Uhr unter der Telefonnummer **+49 89 45 300 553**. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir außerhalb dieser

Geschäftszeiten keinen Support für Testkunden anbieten können.



Support für Kunden aus Österreich:  
portal.nfon.at ~ support.nfon.net ~ Hotline **+43 2742 755 66-555**



Support für Kunden aus den UK:  
portal.nfon.com ~ support.nfon.net ~ **+44 20 3740 6740**



Support für Kunden aus NL:  
portal.nfon.com ~ support.nfon.net ~ **+31 88 9382244**