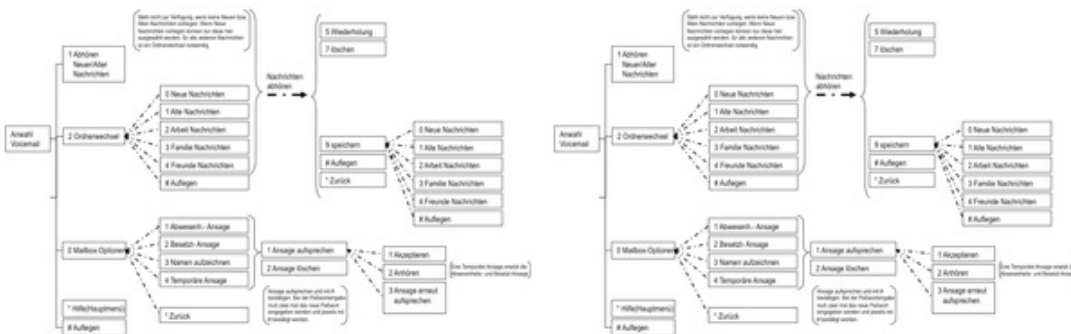


Merkblatt Voicemail



B. Strukturplan



C. Telefon

1. Einrichtung - Anwahl Mailbox und erste Einstellungen

Wenn Sie sich zum ersten Mal in das Sprachmenü des Voicemail-Systems einwählen, sollten Sie direkt Ihren persönlichen Anrufbeantworter einrichten:

1. Durch Drücken der „Retrieve“-Taste beim snom Telefon oder des „Voicemail“-Softkeys beim Mittel oder durch Wahl des Sternchencodes *791 gelangen Sie in das Sprachmenü des Voicemail-Systems.
2. Geben Sie Ihr Voicemail-Passwort ein. Dieses finden Sie im Nebenstellenendialog im Serviceportal unter Voicemail.
3. Wählen Sie dann zum Einrichten der Mailbox „0 Mailbox Optionen“
4. Wählen Sie nun „1“, um eine Ansage für den Fall aufzunehmen, dass Sie nicht erreichbar sind.
5. Sprechen Sie dann Ihre Nachricht und drücken Sie „#“ um die Aufnahme zu beenden.
6. Mit „1“ können Sie die Aufnahme akzeptieren, mit „2“ können Sie die Aufnahme noch einmal abspielen und mit „3“ können Sie die Aufnahme wiederholen.



2. Nutzung - Abhören und Löschen von Nachrichten

Zum Abhören von neuen oder alten Nachrichten, stehen Ihnen zwei Varianten zur Verfügung:

1. Sobald eine Nachricht im VoiceMail-System gespeichert ist, steht nach Anwahl der VoiceMail und Passworteingabe über die Taste 1 die neue bzw. alte Nachricht zur Verfügung.



2. Alternativ gehen Sie folgendermaßen vor:

- Wählen Sie nach Anwahl des Voicemail-Systems die Taste 2, um den Ordner zu wechseln.
- Wählen Sie den gewünschten Ordner, z. Bsp. 0 für „Neue Nachrichten und hören die Nachrichten ab.
- Im Anschluß können Sie mit der Ziffer 7 die soeben gehörte Nachricht löschen.



D. Serviceportal

1. Voicemail Einstellungen im Serviceportal

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihre Voicemail über das Serviceportal zu konfigurieren:




1. Um sich ins Serviceportal einzuloggen gehen Sie mit einem Internet Browser auf <https://portal.nfon.net> und geben
 - Ihre Kundennummer (Bsp.: K1234)
 - das der Kundennummer zugehörige Passwort ein
2. Klicken Sie im Serviceportal bitte den Menüpunkt Ziele
3. Nach Auswahl oder Einrichtung einer neuen Nebenstelle können Sie unter Voicemail die, wie unten gezeigt, Änderungen vornehmen.

Voicemail



The screenshot shows a web-based Voicemail configuration page. At the top, there are fields for 'Name' (Max Mustermann) and 'Nebenstelle (interne Rufnummer)' (5). Below this are sections for 'Durchwahlen', 'Endgeräte', and 'Voicemail'. The 'Voicemail' section contains several settings: a 'Passwort' field (5555) with callout 1, a 'CID ansagen' checkbox with callout 3, a 'Datum/Uhrzeit ansagen' checkbox with callout 5, an 'Email' field (max@musterman.com) with callout 2, an 'Email Kopie versenden' checkbox (checked) with callout 4, an 'rfon News erwünscht' checkbox, and a 'Nach Versand löschen' checkbox with callout 6. At the bottom, there is a section for 'Anzeigen (max. 7MB pro Ansage)' with four options: 'Temporäre Ansage', 'Ansage wenn besetzt', 'Ansage wenn nicht erreichbar', and 'Namensansage' with callout 7.

1. Hier vergeben Sie ein Passwort für Ihre VoiceMail. Dieses benötigen Sie, wenn Sie eine VoiceMail Abfrage von extern oder direkt über Ihr Tischtelefon machen. Wird automatisch vergeben, Sie können jedoch „Ihr“ eigenes Passwort hier eintragen.
2. Hier legen Sie fest, an welche Email-Adresse eine Kopie der Voicemail geschickt werden soll.
3. CID steht für CallerID. Das bedeutet, dass beim Abruf Ihrer VoiceMail die Rufnummer des Anrufers angesagt wird.
4. Hier legen Sie fest, ob Sie eine Kopie der VoiceMail an die anzugebende Email-Adresse geschickt bekommen.
5. Hier legen Sie fest, dass beim Abruf Ihrer VoiceMail das Datum und die Uhrzeit der jeweiligen Sprachnachricht angesagt wird.
6. Hier legen Sie fest, dass nach dem Versand der VoiceMail, diese gelöscht wird.
7. Hier können Sie folgende Ansagen direkt hochladen:
 - Temporäre Ansage
 - Ansage wenn besetzt
 - Ansage wenn nicht erreichbar.
 - Namensansage

Klicken Sie auf  um eine neue Ansage hochzuladen. Nun öffnet sich ein Popup, wo Sie die Möglichkeit haben, nach einer Datei auf Ihrem Laufwerk zu suchen und der Datei eine entsprechende Beschreibung zu geben. Wenn Sie bereits eine Ansage hochgeladen haben, klicken Sie einfach auf  um sich die Ansage nochmals anzuhören. Wenn Sie die Ansage wieder löschen wollen, klicken Sie auf .

Alle weiteren Informationen zum Serviceportal finden Sie im [Handbuch Serviceportal](#).

Ansagen können auch direkt über das Endgerät aufgesprochen werden.

E. Wo bekommen Sie Hilfe zu Ihrer Telefonanlage?

Ihre kostenlose Hotline:

 0800 22 111 22

24h- Hotline, auch am Wochenende, aus dem Ausland: +49 179 22 111 22. Es entstehen ggf. Kosten durch den internationalen Netzbetreiber.

Ihnen stehen verschiedene Quellen als Hilfe zur Verfügung, bitte nutzen Sie diese in der hier vorgeschlagenen Reihenfolge:

NFON AG

Leonrodstraße 68
80636 München
Tel.: + 49 89 45 3000
www.nfon.com
Email: [info\(at\)nfon.com](mailto:info(at)nfon.com)

[info\(at\)nfon.com](mailto:info(at)nfon.com)

mynfon.com

Auf mynfon.com finden Sie eine Übersicht aller Dokumentationen, Downloads, Blogs und Portale sowie Hilfeseiten und weitere Informationen.

portal.nfon.com

Auf der Startseite Ihres Serviceportals finden Sie zahlreiche Links zu Handbüchern, Kurzanleitungen, Software-Downloads und Vorlagen. Bitte arbeiten Sie die Handbücher im Detail durch. Sie helfen Ihnen ein Optimum aus Ihrer Telefonanlage herauszuholen.

support.nfon.net

Auf der Support-Website der NFON AG finden Sie ausführliche FAQ mit wertvollen Informationen zu Ihrer Telefonanlage. Sie können jederzeit den Status Ihrer Supportanfragen prüfen und auf Rückfragen antworten.

Support-Hotline für Bestandskunden

Sollten Ihnen weder die Handbücher noch die FAQs oder sonstige Inhalte der Support-Website weitergeholfen haben, können Sie telefonisch eine Supportanfrage eröffnen. Sie erreichen unsere Supportmitarbeiter von Montag bis Freitag zwischen 8:00 Uhr und 18:00 Uhr unter der Telefonnummer **+49 800 63 66 555**. Bitte geben Sie in Ihrer Anfrage mindestens folgende Punkte an:

- Nennen Sie Ihre Kundennummer, Ihren Namen und eine Rückrufnummer
- Eine vollständige Beschreibung der Störung, des Fehlers oder der Bedienungsanfrage
- Spezifizieren Sie genau die betroffenen Anlagenkomponenten (z.B. bei Endgeräten die MAC-Adresse)
- Nennen Sie den Zeitpunkt, seit wann das Verhalten mit welcher Häufigkeit auftritt
- Bitte geben Sie an, welche sonstigen Supportquellen Sie bisher genutzt haben

Außerhalb der Geschäftszeiten ist eine zentrale Störungsannahme geschaltet, welche Ihre Anfrage aufnimmt, ein entsprechendes Ticket eröffnet und in sehr dringenden Fällen den Bereitschaftsdienst informiert. Bei Bedienungsfragen und

Einrichtungsunterstützung können in Abhängigkeit der individuellen Vertragsbedingungen bis zu 120,- € je Stunde berechnet werden. Die Abrechnung erfolgt hierbei minutengenau.

Support-Hotline für Testkunden

Für Testkunden ist eine speziell auf deren Bedürfnisse zugeschnittene Service-Hotline geschaltet. Sie erreichen die Mitarbeiter dieser Hotline von Montag bis Freitag zwischen 9 Uhr und 17 Uhr unter der Telefonnummer **+49 89 45 300 553**. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir außerhalb dieser Geschäftszeiten keinen Support für Testkunden anbieten können.



Support für Kunden aus Österreich:
portal.nfon.at ~ support.nfon.net ~ Hotline **+43 2742 755 66-555**



Support für Kunden aus den UK:
portal.nfon.com ~ support.nfon.net ~ **+44 20 3740 6740**



Support für Kunden aus NL:
portal.nfon.com ~ support.nfon.net ~ **+31 088 938 2222**